

**REGULAMIN**  
**ŚWIADCZENIA USŁUG TERAPII GRUPOWYCH, WARSZTATÓW**  
**GRUPOWYCH, SUPERWIZJI GRUPOWYCH ORAZ WAKACYJNYCH**  
**PROGRAMÓW ROZWOJOWYCH PRZEZ CENTRUM CBT SP. Z O.O.**

**§1. Postanowienia wstępne**

Niniejszy regulamin określa warunki i zasady uczestnictwa w terapiach grupowych, warsztatach grupowych, superwizjach grupowych oraz wakacyjnych programach rozwojowych dla dzieci i młodzieży organizowanych przez Centrum CBT sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie.

**§2. Definicje**

1. **Centrum CBT/Organizator** - Centrum CBT sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8 lok. 11, 00-590 Warszawa, wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy dla m.st. Warszawy w Warszawie, XII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego, pod numerem KRS 0000125825, NIP 5262640772, kapitał zakładowy: 195.000 zł.
2. **Usługi** – organizowane odpłatnie przez Centrum CBT terapie grupowe, warsztaty grupowe, superwizje grupowe oraz wakacyjne programy rozwojowe dla dzieci i młodzieży, odbywające się w formie stacjonarnej w placówkach Centrum CBT lub w formie Porad online.
3. **Formularz Zgłoszeniowy** – formularz zgłoszeniowy dostępny dla Usług zamieszczony na stronie Centrum CBT w zakładce Warsztaty i treningi.
4. **Konsument** – osoba fizyczna zawierająca z Organizatorem umowę o świadczenie Usług, której przedmiot nie jest związany bezpośrednio z jej działalnością gospodarczą lub zawodową. Pojęcie Konsumenta obejmuje również osobę fizyczną zawierającą umowę bezpośrednio związaną z jej działalnością gospodarczą, gdy z treści tej umowy wynika, że nie ma ona dla tej osoby charakteru zawodowego, wynikającego w szczególności z przedmiotu wykonywanej przez nią działalności gospodarczej, udostępnionego na podstawie przepisów o Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej.
5. **Oferta** – informacje o Usługach świadczonych przez Centrum CBT.
6. **Oплата** – wartość brutto uwzględniającą podatek od towarów i usług wyrażona w złotych polskich, którą Klient jest zobowiązany zapłacić za skorzystanie z Usługi.
7. **Porady online** - porady medyczne udzielane w ramach wybranych Usług przez personel Organizatora za pośrednictwem systemów teleinformatycznych lub systemów łączności, w szczególności poprzez bezpieczny email, poradę telefoniczną, lub poprzez połączenie wideo. Szczegółowy regulamin Porad online znajduje się pod adresem: <https://cbt.pl/poradnie/wp-content/uploads/Regulamin-Porad-Telemedycznych.pdf>
8. **Regulamin** – niniejszy regulamin.
9. **RODO** – Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE.
10. **Uczestnik** – osoba fizyczna, korzystająca z Usługi, której uczestnictwo w Usłudze zostało zgłoszone zgodnie z § 3 ust. 2 Regulaminu.

11. **Klient** – osoba fizyczna posiadająca pełną zdolność do czynności prawnych zawierająca Umowę z Organizatorem, w tym dokonująca Zgłoszenia na Usługę. Zamawiającym może być Uczestnik lub odpowiednio jego Opiekun.
12. **Opiekun** – przedstawiciel ustawowy lub opiekun prawny Uczestnika małoletniego lub osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.
13. **Strona Internetowa** – strona internetowa Organizatora, tj. <https://cbt.pl/>.
14. **Strony** – strony Umowy o świadczenie usług, tj. Organizator i Klient.
15. **Umowa o świadczenie usług** – umowa o świadczenie usług zawarta między Stronami, której przedmiotem jest świadczenie Usługi przez Organizatora na rzecz Uczestnika.
16. **Umowa zawarta na odległość** – Umowa o świadczenie usług zawarta z Klientem w ramach zorganizowanego systemu zawierania umów na odległość (w ramach Strony Internetowej), bez jednoczesnej fizycznej obecności stron, z wyłącznym wykorzystaniem jednego lub większej liczby środków porozumiewania się na odległość do chwili zawarcia umowy włącznie.
17. **Zgłoszenie** – oświadczenie woli Klienta składane za pomocą Formularza Zgłoszeniowego za pośrednictwem Strony Internetowej, mailowo lub przez kontakt telefoniczny i zmierzające bezpośrednio do zawarcia Umowy o świadczenie usługi.

### **§3. Zasady uczestnictwa i opłaty za Usługi**

1. Informacja o dostępnych Usługach przekazywana jest w formie:
  - a) informacji zamieszczonej na Stronie Internetowej, zawierającej opis danej Usługi wraz z datą, miejscem, sposobem jej realizacji oraz informacją o Opłatach;
  - b) działań promocyjno-sprzedażowych przekazywanych drogą mailową oraz za pośrednictwem mediów społecznościowych.
2. Informacje o Usługach nie stanowią oferty w rozumieniu art. 66 §1 Kodeksu cywilnego, a jedynie zaproszenie do zawarcia umowy w rozumieniu art. 71 Kodeksu cywilnego.
3. Skorzystanie z Usługi jest możliwe po dokonaniu Zgłoszenia w jeden z podanych poniżej sposobów:
  - a) wypełnienie i przesłanie Formularza Zgłoszeniowego dla danej Usługi do Organizatora, akceptację postanowień Regulaminu i dokonanie Opłaty rezerwacyjnej, jeśli jest wymagana;
  - b) przesłanie maila na adres: [warsztaty@cbt.pl](mailto:warsztaty@cbt.pl) zawierającego nazwę Usługi, wybrany termin Usługi, imię i nazwisko Uczestnika, a w przypadku Uczestnika małoletniego także imię i nazwisko Opiekuna oraz oświadczenie o akceptacji postanowień Regulaminu i dokonanie Opłaty rezerwacyjnej, jeśli jest wymagana;
  - c) kontakt telefoniczny pod numerem: 22 853 20 50, podając nazwę Usługi, wybrany termin Usługi, imię i nazwisko Uczestnika, a w przypadku Uczestnika małoletniego także imię i nazwisko Opiekuna, adres mailowy oraz oświadczenie o akceptacji postanowień Regulaminu i dokonanie Opłaty rezerwacyjnej, jeśli jest wymagana.
4. W przypadku gdy wymaga tego dana Usługa, Klient, którym w odniesieniu do Uczestnika małoletniego jest jego Opiekun, zobowiązany jest do przekazania dodatkowych oświadczeń lub informacji, w szczególności o stanie zdrowia Uczestnika, w tym o:
  - b) wszelkich chorobach,
  - c) alergiach,

- d) ograniczeniach żywieniowych,
- e) trudnościach rozwojowych,
- f) przyjmowanych lekach,
- g) innych istotnych okolicznościach, w tym zdrowotnych mogących mieć wpływ na realizację Usługi.

Zgłoszenie ww. okoliczności odbywa się poprzez wypełnienie i odesłanie stosownego oświadczenia zgodnie ze wzorem udostępnionym przez Organizatora.

5. Klient, a w odniesieniu do Uczestnika małoletniego Opiekun, ponosi odpowiedzialność za nieprzekazanie lub przekazanie niepełnych lub nieprawdziwych informacji, o których mowa w ust. 4 powyżej.
6. Organizator na co najmniej 7 dni przed datą Usługi wysyła pocztą elektroniczną do Klienta potwierdzenie wraz z informacjami o Usłudze, tj. tryb, termin, miejsce odbycia się Usługi.
7. Uruchomienie danej Usługi w terminie określonym w Ofercie uzależnione jest od liczby Zgłoszeń. Organizator zastrzega sobie możliwość odwołania Usługi lub zmiany jej terminu w przypadku niewystarczającej liczby Uczestników lub wystąpienia innych istotnych okoliczności, o czym poinformuje Klientów.
8. Usługi w formie Porady online odbywają się poprzez platformę internetową wskazaną przez Organizatora. Klient, który zgłosił chęć udziału w Usłudze, zgodnie z §3 ust. 2 oraz wniósł Opłatę, otrzymuje link do wydarzenia najpóźniej w dniu poprzedzającym termin odbycia się Usługi na podany w Zgłoszeniu adres e-mail.
9. W trakcie korzystania z Usługi, Uczestnicy zobowiązani są do zachowywania się z szacunkiem wobec innych osób, w tym do powstrzymania się od przekazywania informacji o charakterze bezprawnym lub obraźliwym.
10. W przypadku powtarzających się agresywnych bądź niestosownych zachowań Uczestnika w trakcie uczestnictwa w Usłudze, osoba prowadząca ma prawo, po uprzednim zwróceniu uwagi, pozbawić Uczestnika dostępu do Usługi w trakcie jej trwania, a w przypadku Uczestników małoletnich wezwać Opiekuna do odbioru Uczestnika.
11. Uczestnictwo w Usłudze może mieć tylko formę osobistą, tzn. w przypadku Usługi odbywającej się w formie Porady online nie można nagrywać Usługi w jakiegokolwiek formie i zakresie, ani też umożliwiać obecności innym osobom, które nie wniosły opłaty za Usługę i nie zgłosiły chęci udziału w Usłudze, zgodnie z §3 ust. 2.

#### **§4. Warunki płatności**

1. Wysokość Opłat za daną Usługę podawana jest na Stronie Internetowej, w Ofercie poszczególnej Usługi.
2. Opłata za udział w Usłudze nie obejmuje kosztów niezwiązanych bezpośrednio z Usługą, w szczególności kosztów dojazdu, noclegu, parkingu, wyżywienia, itp., z zastrzeżeniem zdania następnego. W przypadku wakacyjnych programów rozwojowych dla dzieci i młodzieży Opłata uwzględnia jeden posiłek oraz przekąski.
3. Opłatę wnosi się przelewem na rachunek bankowy Organizatora podany na Stronie Internetowej, najpóźniej w ciągu 7 dni od Zgłoszenia chęci udziału w Usłudze wybranym sposobem, zgodnie z §3 ust. 2, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej. Opłata za Usługę uiszczana jest jednorazowo w pełnej kwocie, z zastrzeżeniem ust. 7 i 8 poniżej.

4. Tytuł przelewu powinien zawierać nazwę, termin Usługi oraz nazwę Uczestnika. Faktury przekazywane będą Uczestnikom drogą mailową, z zastrzeżeniem następnego zdania. Od dnia objęcia obowiązkiem wystawiania faktur ustrukturyzowanych w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF), zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2025 r. poz. 775 z późn. zm.), faktury będą doręczane przy użyciu KSeF, chyba że ww. ustawa zwalnia z wystawiania faktur w ten sposób.
5. Za dzień wpłaty przyjmuje się datę zaksięgowania na rachunku Organizatora.
6. Brak wniesienia wymaganych Opłat w terminie upoważnia Organizatora do odmowy uczestnictwa w Usłudze, o czym poinformuje uprzednio Klienta.
7. Warunkiem rezerwacji miejsca na Usługę jest wpłata opłaty rezerwacyjnej w wysokości 300 zł, z zastrzeżeniem ust. 8 poniżej. Opłatę rezerwacyjną wnosi się przelewem na rachunek bankowy Organizatora podany na Stronie Internetowej w terminie 5 dni od Zgłoszenia, zgodnie z §3 ust. 2.
8. W przypadku wakacyjnych programów rozwojowych dla dzieci i młodzieży opłata rezerwacyjna wynosi 500 zł.
9. Opłata rezerwacyjna zaliczana jest na poczet ceny końcowej Usługi po utworzeniu grupy.
10. Opłata rezerwacyjna stanowi wynagrodzenie za czynności związane z rezerwacją miejsca oraz organizacją Usługi i nie podlega zwrotowi w przypadku rezygnacji Klienta. Opłata podlega zwrotowi wyłącznie w przypadku niezawązania się grupy w terminie 60 dni od dnia zawarcia Umowy i rezygnacji z tego powodu z Usługi przez Klienta, odwołania Usługi przez Organizatora lub zmiany terminu Usługi i braku akceptacji nowego terminu przez Klienta, na rachunek bankowy, z którego została dokonana wpłata.
11. Organizator może przewidywać rabaty na zasadach każdorazowo określonych w Ofercie.

#### **§5. Odwołanie lub zmiana terminu Usługi**

1. Organizator zastrzega sobie prawo z ważnych przyczyn do zmiany terminu odbycia się Usługi lub do odwołania Usługi w terminie do 7 dni przed planowaną datą odbycia się Usługi.
2. W przypadku odwołania Usługi lub zmiany jej terminu, Organizator informuje o tym fakcie Klienta poprzez przesłanie informacji na adres mailowy podany przez Klienta.
3. W przypadku odwołania Usługi przez Organizatora lub zmiany terminu Usługi, jeśli Klient nie zaakceptuje nowego terminu, Uczestnik otrzymuje zwrot wniesionej Opłaty na jego rachunek bankowy.

#### **§6. Reklamacje**

1. Klientowi przysługuje prawo reklamacji Usługi.
2. Zgłoszenie reklamacji wraz z dokładnym opisem i podaniem imienia i nazwiska, adresu e-mail można dokonać poprzez wysłanie pisma na adres: ul. Marszałkowska 8/11, 00-590 Warszawa lub na adres e-mail: [biuro@cbt.pl](mailto:biuro@cbt.pl)
3. Organizator rozpatrzy reklamację bez zbędnej zwłoki. O decyzji Organizatora osoba reklamująca zostanie poinformowana w formie w jakiej złożono reklamację w terminie 14 dni od dnia zgłoszenia reklamacji.

#### **§7. Prawo odstąpienia od Umowy**

1. Konsument może w terminie 14 dni od zawarcia Umowy o świadczenie usług odstąpić od niej bez podania jakiegokolwiek przyczyny.
2. Konsument może odstąpić od Umowy o świadczenie usług składając Organizatorowi oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o świadczenie usług. Do zachowania terminu odstąpienia od wystarczy wysłanie przez Konsumenta oświadczenia przed upływem tego terminu.
3. Oświadczenie o odstąpieniu od Umowy o świadczenie usług może być wysłane za pomocą tradycyjnej poczty bądź drogą elektroniczną poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail – dane kontaktowe Organizatora zostały określone w § 12 Regulaminu. Oświadczenie można złożyć również z wykorzystaniem formularza, którego wzór stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.
4. W przypadku przesłania oświadczenia przez Konsumenta drogą elektroniczną, Organizator niezwłocznie prześle Konsumentowi na podany przez Konsumenta adres e-mail potwierdzenie otrzymania oświadczenia o odstąpieniu od Umowy o świadczenie usług.
5. Skutki odstąpienia od Umowy o świadczenie usług:
  - a) w przypadku odstąpienia od Umowy o świadczenie usług umowę tę uważa się za niezawartą;
  - b) w przypadku odstąpienia od Umowy o świadczenie usług, Organizator zwraca Konsumentowi niezwłocznie, nie później niż w terminie 14 dni od dnia otrzymania oświadczenia Konsumenta o odstąpieniu od Umowy o świadczenie usług, wszystkie dokonane przez niego płatności. Zwrotu płatności Organizator dokona przy użyciu takich samych metod płatności, jakie zostały przez Konsumenta użyte w pierwotnej transakcji, chyba że Konsument wyraźnie zgodził się na inne rozwiązanie, które nie będzie się wiązało dla niego z żadnymi kosztami.
6. Prawo odstąpienia od Umowy nie przysługuje Konsumentowi w odniesieniu do Umów, o których mowa w art. 38 Ustawy o prawach konsumenta, a w szczególności od Umowy o świadczenie Usług, za które Konsument jest zobowiązany do zapłaty ceny, jeżeli Organizator wykonał w pełni Usługę za wyraźną i uprzednią zgodą Konsumenta, który został poinformowany przed rozpoczęciem świadczenia, że po spełnieniu świadczenia przez Organizatora utraci prawo odstąpienia od Umowy i przyjął to do wiadomości.

### **§9. Pozasądowe sposoby rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń**

1. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości skorzystania przez Konsumenta z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń oraz zasady dostępu do tych procedur dostępne są w siedzibach oraz na stronach internetowych powiatowych (miejskich) rzeczników konsumentów, organizacji społecznych, do których zadań statutowych należy ochrona konsumentów, Wojewódzkich Inspektoratów Inspekcji Handlowej oraz pod następującymi adresami internetowymi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów:  
[http://www.uokik.gov.pl/spory\\_konsumenckie.php](http://www.uokik.gov.pl/spory_konsumenckie.php);  
[http://www.uokik.gov.pl/sprawy\\_indywidualne.php](http://www.uokik.gov.pl/sprawy_indywidualne.php)  
[http://www.uokik.gov.pl/wazne\\_adresy.php](http://www.uokik.gov.pl/wazne_adresy.php).

2. Konsument, po zakończeniu procedury reklamacyjnej, posiada między innymi następujące możliwości skorzystania z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń:
  - a) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do stałego polubownego sądu konsumenckiego, o którym mowa w art. 37 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej, z wnioskiem o rozstrzygnięcie sporu wynikłego z umowy zawartej z Organizatorem
  - b) Konsument uprawniony jest do zwrócenia się do wojewódzkiego inspektora Inspekcji Handlowej, zgodnie z art. 36 ustawy z dnia 15 grudnia 2000 r. o Inspekcji Handlowej z wnioskiem o wszczęcie postępowania mediacyjnego w sprawie polubownego zakończenia sporu między Konsumentem a Organizatorem
  - c) Konsument może uzyskać bezpłatną pomoc w sprawie rozstrzygnięcia sporu między nim a Organizatorem korzystając także z bezpłatnej pomocy powiatowego (miejskiego) rzecznika konsumentów lub organizacji społecznej, do której zadań statutowych należy ochrona konsumentów (m.in. Federacja Konsumentów, Stowarzyszenie Konsumentów Polskich).
2. Skorzystanie z pozasądowych sposobów rozpatrywania reklamacji i dochodzenia roszczeń ma charakter dobrowolny i może mieć miejsce tylko i wyłącznie, gdy obie strony sporu tj. Organizator i Konsument wyrażą na to zgodę.

#### **§10. Dane osobowe**

1. Ilekroć w niniejszym paragrafie mowa jest o danych osobowych Uczestnika, należy przez to odpowiednio rozumieć również dane osobowe Klienta, jeżeli nie jest on Uczestnikiem.
2. Administratorem danych osobowych Uczestnika w rozumieniu RODO jest Organizator, tj. Centrum CBT sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Marszałkowska 8 lok. 11, 00-590 Warszawa. Dane kontaktowe do Organizatora tel. 22 853 20 50, adres e-mail: [biuro@cbt.pl](mailto:biuro@cbt.pl).
3. Z Administratorem można skontaktować się:
  - a) pocztą tradycyjną na adres do korespondencji: Centrum CBT sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, przy ul. Marszałkowskiej 8 lok. 11, 00-590 Warszawa;
  - b) drogą elektroniczną na adres e-mail: [odn@cbt.pl](mailto:odn@cbt.pl);
4. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym można się skontaktować mailowo na adres e-mail: [iod@cbt.pl](mailto:iod@cbt.pl) lub pocztą tradycyjną, na adres wskazany w ust. 3 pkt 1) powyżej.
5. Dane osobowe Uczestnika podane w Formularzu Zgłoszeniowym, mailowo lub podane telefonicznie przetwarzane są w celu realizacji Umowy o świadczenie usług, co oznacza w szczególności:
  - a) przetwarzanie danych osobowych Uczestnika w celu realizacji Umowy o świadczenie usług Uczestnik (zgodnie z art. 6. ust. 1 lit. b) RODO);
  - b) rozpatrywanie reklamacji i skontaktowanie się ze Uczestnikiem celem uzyskania dalszych informacji niezbędnych do rozpatrzenia reklamacji i/lub poinformowania Uczestnika o wynikach reklamacji (art. 6 ust. 1 lit. c) RODO);

- c) ewentualne ustalenie i dochodzenie roszczeń lub obrona przed nimi (podstawą prawną przetwarzania jest uzasadniony interes Administratora zgodnie z art. 6 ust. 1 lit f RODO polegający na ochronie jego praw).
6. Podanie danych osobowych przez Uczestnika jest niezbędne do realizacji Usług, w tym realizacji Umowy o świadczenie usług. Niepodanie danych osobowych wskazanych w Formularzu Zgłoszeniowym, mailowo lub telefonicznie przez Uczestnika uniemożliwia założenia Zgłoszenie i realizację Umowy o świadczenie usług.
  7. Dane osobowe Uczestnika mogą być ujawniane przez Organizatora podmiotom z nim współpracującym (odbiorcom) na podstawie umów powierzenia przetwarzania danych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w zakresie ochrony danych osobowych, w szczególności podmiotom świadczącym usługi na rzecz Organizatora, w podmiotom uczestniczącym w realizacji Usług, usługi z zakresu pomocy prawnej, księgowej lub podatkowej, usługi płatnicze, usługi teleinformatyczne związane z prowadzeniem hostingu Strony Internetowej.
  8. Dane osobowe Uczestnika przetwarzane są przez okres obowiązywania Umowy o świadczenie usług, a po tym okresie przez czas wymagany przepisami prawa, w szczególności zgodnie z terminem przechowywania dokumentacji rachunkowej lub do czasu wygaśnięcia wzajemnych roszczeń wynikających z tej umowy.
  9. Uczestnikowi przysługuje prawo do żądania od Organizatora dostępu do danych osobowych dotyczących Uczestnika, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, jak również prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych.
  10. Uczestnikowi przysługuje prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
  11. Dane osobowe Uczestnika nie są przekazywane do państwa trzeciego (poza obszar EOG).
  12. Organizator informuje, że osoba, której dane dotyczą nie podlega zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.
  13. Szczegółowe dane dotyczące przetwarzania danych osobowych znajdują się pod adresem: <https://cbt.pl/poradnie/dokumenty-do-pobrania/#RODO>.

### **§11. Wymagania techniczne**

1. Do korzystania ze Strony Internetowej, w tym przeglądania dostępnych Usług, korzystania z Formularza Zgłoszeniowego oraz uczestniczenia w Usługach w formie Porady online konieczne jest spełnienie następujących minimalnych wymagań technicznych:
  - a) posiadanie urządzenia końcowego (komputer, tablet, smartfon) z dostępem do sieci Internet i przeglądarką internetową;
  - b) posiadanie aktywnego konta poczty elektronicznej (e-mail);
  - c) włączona obsługa plików cookies;
  - d) posiadanie przeglądarki internetowej: Microsoft Edge, Google Chrome, Mozilla Firefox, Safari, Opera w najnowszej, aktualnej wersji lub inne wersje mobilne. Wymagania techniczne strony odnoszą się do najnowszych wersji przeglądarek internetowych oraz oprogramowania. Z uwagi na stałe udoskonalanie portalu,

Strona Internetowa może nie działać prawidłowo na starszych wersjach przeglądarek;

- e) posiadanie platformy internetowej/aplikacji koniecznej do uczestnictwa w Usłudze odbywającej się w formie Porady online.
2. Spełniając obowiązek z art. 6 pkt 1) Ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną Organizator informuje, że Klient i Uczestnik, tak jak każda inna osoba korzystająca z Internetu, podlega zagrożeniom w związku z korzystaniem z Internetu. Podstawowym zagrożeniem każdego użytkownika Internetu jest możliwość „zainfekowania” systemu teleinformatycznego przez oprogramowanie tworzone głównie w celu wyrządzenia szkód, typu wirusy, „robaki” czy „konie trojańskie”. By uniknąć zagrożeń z tym związanych, w tym pojawiających się w momencie otwierania wiadomości elektronicznych, zaleca się, by Uczestnik zaopatrzył swój komputer, który wykorzystuje podłączając się do Internetu w program antywirusowy oraz zaporę sieciową (tzw. firewall) i stale go aktualizował.
  3. Organizator informuje również, że szczególne zagrożenia związane z korzystaniem ze Strony Internetowej oraz udziałem w Usłudze w formie zdalnej (online) wiążą się z działalnością tzw. hackerów, zmierzających do włamania się zarówno do systemu Organizatora (np. ataki na jego witryny), jak i Uczestnika.
  4. Organizator informuje, iż stosuje nowoczesne technologie ochronne celem zminimalizowania ryzyka, o których mowa w ust. 2 i 3 niniejszego paragrafu, jednakże nie istnieją sposoby całkowitego i pełnego zabezpieczenia przed opisanymi niepożądanymi działaniami.
  5. Użytkownikom Strony Internetowej oraz Uczestnikom biorącym udział w Usłudze w formie zdalnej (online) zabrania się dostarczania treści bezprawnych, naruszających zasady współżycia społecznego lub obyczajności, w tym w szczególności treści o charakterze obraźliwym, pornograficznym, nawołującym do nienawiści, wulgarnych, nieprawdziwych, mogących wprowadzać w błąd, zawierających wirusy lub złośliwe oprogramowanie czy naruszających prawa osób trzecich, dobre obyczaje lub nieprawdziwe informacje godzące w dobre imię Organizatora (Treści bezprawne).
  6. W razie uzyskania wiedzy lub wiadomości o nielegalnej działalności lub nielegalnych treściach zamieszczanych na Stronie Internetowej lub podczas Usługi świadczonej w formie zdalnej (online), Organizator ma prawo niezwłocznie usunąć lub uniemożliwić dostęp do tych treści.

## **§12. Kontakt z Organizatorem**

1. Klient może porozumiewać się z Organizatorem za pomocą adresów i numerów telefonów podanych w ust. 2 poniżej.
2. Dane kontaktowe Organizatora
  - a) adres Organizatora: ul. Marszałkowska 8 lok. 11, 00-590 Warszawa;
  - b) adres poczty elektronicznej e-mail Organizatora: warsztaty@cbt.pl;
  - c) numer telefonu Organizatora: 22 853 20 50.
3. Klient może porozumieć się telefonicznie z Organizatorem w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach 8:00 - 21:00.
4. Numer rachunku bankowego Organizatora: 14 1140 1977 0000 3293 4100 1001.

### **§13. Zmiany i obowiązywanie Regulaminu**

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności: Kodeksu cywilnego; ustawy o świadczeniu usług drogą elektroniczną; ustawy o prawach konsumenta.
2. Postanowienie ust. 1 niniejszego paragrafu nie ma zastosowania do Konsumentów, o ile wynika to z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Organizator zastrzega sobie prawo do dokonywania zmian Regulaminu z ważnych przyczyn, to jest:
  - 1) zmiany przepisów prawa mających bezpośredni wpływ na treść Regulaminu lub na świadczone Usługi;
  - 2) wydania przez uprawnione organy państwowe decyzji lub orzeczeń mających lub mogących mieć wpływ na treść Regulaminu lub realizowane Usługi;
  - 3) zmiany rodzajów oferowanych Usług, w tym dodanie nowych;
  - 4) zmiany warunków technicznych Usług organizowanych w formie zdalnej (online), w tym platformy, na której są organizowane;
  - 5) zmiany danych Organizatora, w tym danych adresowych i kontaktowych.
4. O każdej zmianie Organizator poinformuje Klienta z co najmniej 14-dniowym wyprzedzeniem. Ponadto Organizator zamieści informację o zmianie Regulaminu na Stronie Internetowej [www.cbt.pl](http://www.cbt.pl).
5. Zmiany Regulaminu nie mają wpływu na zawarte Umowy o świadczenie usług, do których stosuje się Regulamin w wersji obowiązującej w chwili zawarcia umowy.
5. Regulamin wchodzi w życie z dniem 13.05.2026r.

**Załącznik:** Załącznik nr 1 – Wzór formularza o odstąpieniu od umowy dla konsumenta.

## WZÓR FORMULARZA ODSTĄPIENIA OD UMOWY

(formularz ten należy wypełnić i odesłać tylko w przypadku chęci odstąpienia od Umowy)

Adresat: **[nazwa]**

adres do zwrotu: **[ulica, miejscowość, kod pocztowy]**

e-mail kontaktowy: **[jeśli jest dostępny]**

fax: **[jeśli jest dostępny]**

– Ja/My(\*) niniejszym informuję/informujemy(\*) o moim/naszym odstąpieniu od Umowy o świadczenie usług szkoleniowych.

– Data zawarcia Umowy(\*)/odbioru(\*):

– Imię i nazwisko konsumenta(-ów):

– Adres konsumenta(-ów):

– Podpis konsumenta(-ów) (tylko jeżeli formularz jest przesyłany w wersji papierowej)

– Data:

(\*) Niepotrzebne skreślić.